**醫學資訊研究所新生須知**

 113.08

1. 找到指導教授後，請務必把個人e-mail加到所屬實驗室信箱(請詢問學長姐如何加入實驗室信箱)，日後將會收到系辦寄的通知，請養成每日收信與看所網頁公告的習慣，以免漏掉重要訊息，實驗室若有外籍生敬請給予協助。
2. 為免信件或包裹遺失，若寄到學校的信件、快遞或包裹，請寫清楚樓層與實驗室號碼，勿寄到系辦，系辦不幫忙簽收，敬請配合。
3. \*\*自111學年度起入學的碩博研究生應修研究生通識，學術倫理至少6小時，中英文寫作能力及溝通表達至少各1小時，這三項會融入專題討論課程中，**若專題討論有標示學術倫理、中英文寫作能力及溝通表達，請務必到場上課。**
4. 本所教育目標:

1、 教育學生具備資訊專業與醫學應用知識之能力

2、 教育學生具備醫學資訊整合、設計及創新之能力

 3、 教育學生優質團隊合作及國際觀之能力

1. 本所核心能力:

1.1具備資訊專業知識與研究之能力

1.2具備醫學資訊知識及應用之能力

2.1具備醫學資訊領域獨立發掘問題、策劃實驗、解決問題之能力

2.2具備應用資訊科技解決醫學資訊問題的能力

2.3具備醫學資訊領域整合與創新思考之能力

3.1具備科技人文素養、醫學資訊工程倫理與終身學習的態度

3.2具備專業外語能力及良好國際觀

3.3具備專業簡報及論文撰寫之能力

 3.4具備良好溝通協調與團隊合作之能力

1. 醫資所碩士班學分承認及抵免辦法

 <https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/education/studyRegulations>

1. 核心課程修課輔導表：系辦會公告繳交時間

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/271>

1. 生物醫學相關基礎課程:新生入學需檢查是否修過，若未修過生物醫學相關基礎課程，請填未修生物醫學相關基礎課程補修單，由指導教授輔導選修；若已修過請填生物醫學相關基礎課程認定表。

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/281>

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/282>

1. 新生入學需檢查是否修過大學部基礎課(計算機概論、程式設計(一)): 請見網頁公告(如下網址)，若需補修只限電資學院與工科系開授之課程；外籍生是否修過由指導教授認定。

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/286>

1. 學分抵免注意事項

入學後若要抵免請記得提出，日後不得再申請抵免，除系上送紙本外學校抵免系統記得申請。

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/289>

1. 每學期選課公告：請參照註冊組網頁公告。
2. 專題討論(seminar):

a.選課: 請選專題討論，需上滿四個學期的專題討論。。

b.每學期會e-mail通知seminar上課注意事項，moodle公告出席次數，系

 網頁演講公告會公告每周演講資訊。

c.評分標準:出席80%，老師評分20%

1. 資工與醫資導論：上學期會開課，請記得選課，畢業前未修過無法畢業。

 本課基準分訂為80分，每次上課均會點名，整學期須出席10次(含)以上。

1. 外系修課申請表:若要修外系課，請填表單經指導教授簽名後送系辦林小姐，主任蓋章後會退還給學生，請自行保管，待檢查畢業學分時會驗申請表。

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/191>

1. 本系特殊因素補棄選申請表:特殊因素補棄選僅受理因額滿無法加選，其他加退選請在第二階段選課前完成。

<https://www.csie.ncku.edu.tw/zh-hant/news/12085>

1. 醫資所更換指導教授原則及申請書

 <https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/230>

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/240>

1. 修課注意事項

 <https://oldsite.www.csie.ncku.edu.tw/ncku_csie/announce/view/1915>

1. 畢業成果發表會：每年6月舉行，碩二同學都要參加報告，約5月中下旬會公告訊息。
2. 導生聚餐：於畢業成果發表會後舉行，詳細會mail通知。
3. 碩博士學位考試注意事項-每年約5月底會mail通知各實驗室，介紹如何申請口試，口試準備等資訊。
4. 離校:

醫資所離校手續單

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/238>

1. 國家圖書館紙本論文延後公開申請書:若要延後公開，請送論文延後公開申

請書與說明書，以利隨論文送註冊組，未送者論文立即公開。

<https://www.imi.ncku.edu.tw/zh-hant/news/291>

23.系館門禁進出口:

* 出入系館請務必落實刷卡進入。
* 維護校園安全，舊館拱大門及新舊館側門開放時間為上班日8點-16點30分(國定假日除外)。
* 長榮路大門開放時間為上班日8:10-17:00(國定假日除外)，開放時段內無須刷卡。

24.門禁

* 系所門禁須事前設定，若發現門禁失效或有任何問題請至新館2F

 總務室辦理。

* 門禁為實名制，勿將學生證或門禁卡片借給他人使用。
* 進入系館勿讓身後者尾隨入內，請互相提醒刷卡再進入勿讓可疑

 人物進入系館。

25.電梯注意事項

* 搭乘電梯時，先行進入者，已按您要去的樓層的上一樓或下一樓，請勿再按你要的樓層，請各位改走樓梯上下樓，以加速電梯運行及

 節電。(舉例:要去5樓，進電梯時已有人按6樓，請勿按5樓按健，

 搭到6樓再往下走一層樓)

* 電梯廳外上下樓按鈕若非身障者，請勿按身障電梯之按鍵(面板較下層的按鍵)，**按兩個按鈕電梯不會變快，反而會更慢**。
* 若遇電梯故障，請勿慌張，請按電梯面板的通話鍵，或是直接拿起

 電梯裡電話筒，可直接跟電梯公司聯絡，將派員盡快處理。

26.資工系K館-65204室

◆提供給學生自習空間，開放時間: 24小時開放。

◆請遵守K館空間使用公約。



27.系館垃圾場

◆位置: 舊館大門口穿堂樓梯下二側

◆垃圾場開放時間:周一~週五(7:30-16:00)

◆垃圾場分類注意事項:

◎請依各類可回收桶、不可回收桶(一般垃圾)及廚餘桶..等依

標示確實做好垃圾分類，勿將未分類之垃圾整包丟入桶內。

◎垃圾非開放時段，嚴禁隨意丟棄垃圾於垃圾場，垃圾不落地。

◎殘餘食品、請將水份瀝乾。

◎廚餘垃圾請當日丟棄，避免茲生蚊蠅、異味。

◎廚餘丟放前起先將塑膠袋取出分類丟棄。

◎可回收資源垃圾請先行分類後包紮妥當，紙箱請先行拆開以便

節省空間。

◎丟棄垃圾時應使用不會滴漏之塑膠袋，以免污損走道及電梯。

◎玻璃、金屬碎片，應以多層報紙包紮妥當。

28.資訊系無線網路:

1.CSIE-WLAN: 密碼:wificsie

2.CSIE-WLAN-Spa :密碼:wificsie

29.實驗室安全/用電/驗收/教室借用事宜

A.門禁及門鎖

* 因一般門禁使用電磁力鎖，一旦斷電就會失效，最後離開實驗室的

 同學將門上實體鎖，並將窗戶緊閉上鎖，以防有心人士闖入。

B.節能用電

* 系上僅供研究用電，學生勿有挖礦或執行獲利之行為，違反者依法

 辦理。

* 實驗室內人數較少，燈光請斟酌開啟，建議不要全部打開，實驗室

 若無人在場，請將冷氣關閉，勿長時間開啟或開整夜，離開時請再次

 確認電源關閉。

 C.教室借用

* 驗室借用系上空間會議，請用實驗室帳號密碼登入後，選會議時段並詳細填寫個人資訊，借用時段請確實填寫，勿整天或長時間借用。
* 特殊會議室須借用，請至系網頁-本系簡介-場地租借中，點選第一個

 檔案，下載場地申請表，填寫後送至2樓總務室。

D.驗收相關事宜

* 請購驗收不得由學生簽章，須請職員或老師助理蓋章，若實驗室沒有

 相關人員可進行驗收，請配合系上驗收附件相關規定執行。